

PROCEDIMENTOS NA REALIZAÇÃO DE PROVAS ELETRÓNICAS.

*Antes do início da prova, os alunos devem aceder à plataforma de provas eletrónicas do IAVE, introduzindo primeiro a sua credencial (nome de utilizador e palavra-passe) e, depois de selecionar a prova a realizar, introduzir a senha de acesso à prova.

* A senha de acesso à prova será fornecida verbalmente por um dos professores vigilantes na sala de realização da prova e antes do início da mesma.

*Para acederem à plataforma de realização das provas eletrónicas do IAVE, os alunos/professor vigilante (ou quem o diretor designar) têm de realizar os seguintes passos:

- A) abrir a aplicação de realização de provas;
- B) apenas para o online, selecionar o endereço eletrónico:

ii) <https://provas.iave.pt>;

C) Inserir as credenciais “Nome de utilizador” e “Palavra-passe” e, em seguida, clicar em “Aceder” ou “Iniciar sessão”.

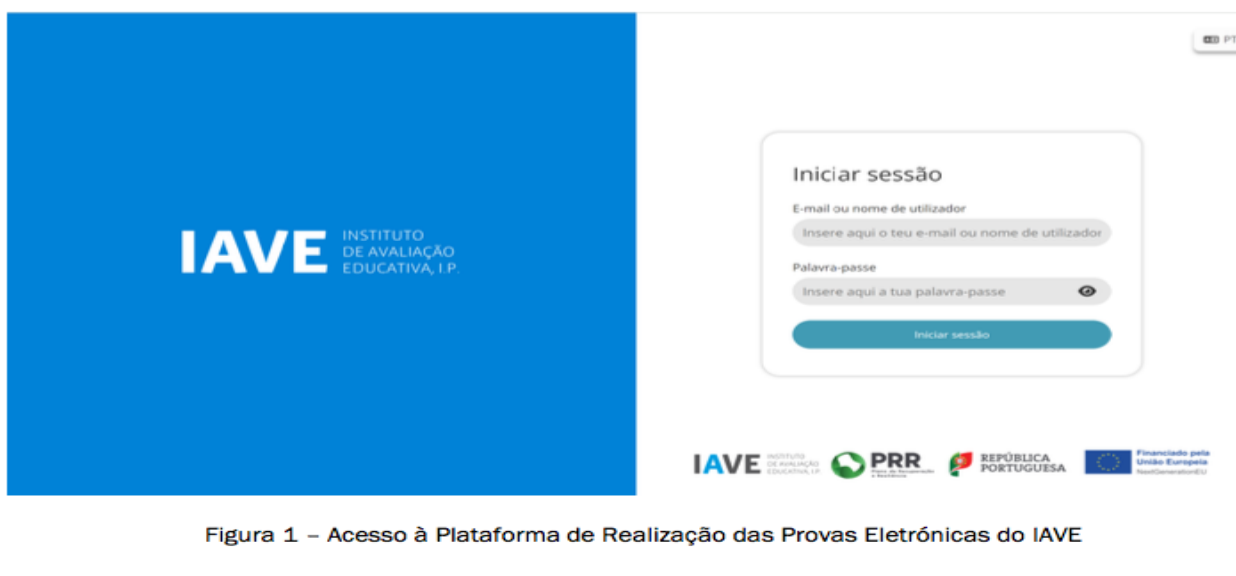


Figura 1 – Acesso à Plataforma de Realização das Provas Eletrónicas do IAVE

* Ao clicar em “iniciar sessão”, por exemplo, para um aluno que realiza a prova de aferição de português (85), aparece o seguinte ecrã:

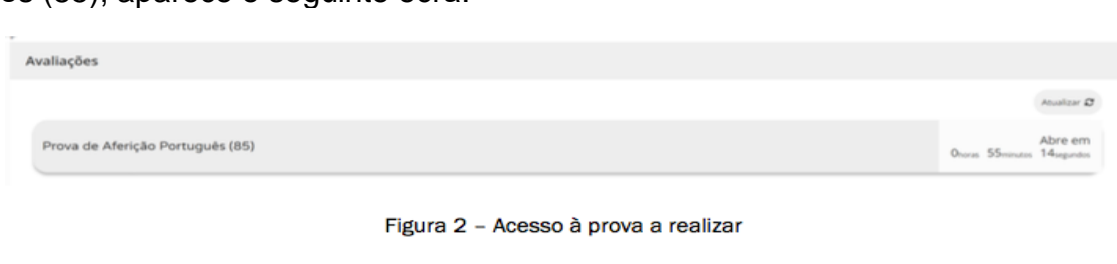


Figura 2 – Acesso à prova a realizar

* O aluno só consegue aceder à prova à hora prevista para o início da realização das provas de aferição. Caso o aluno aceda ao ecrã da figura 3 antes da hora marcada para o início da prova, terá de recarregar a página para poder iniciar a realização da respetiva prova.

* Para aceder à prova tem de clicar em cima da zona cinzenta onde se encontra escrito o nome da prova.

* Depois de aceder à prova é solicitada a senha de acesso à prova. Inserindo a senha de acesso e pressionando o botão “confirmar” a prova é iniciada.



Figura 3 – Pedido da senha de acesso à prova a realizar

* Durante a realização da prova o aluno utiliza os botões “anterior” e “próximo” para navegar na aplicação e o botão “terminar” para submeter as respostas.

* O botão “anterior” permite guardar a resposta e voltar à pergunta/item anterior.

* O botão “próximo” permite guardar e avançar para a pergunta/item seguinte.

* Caso o aluno necessite alterar a resposta de uma pergunta/item, terá de clicar no botão “anterior” até se posicionar na pergunta, proceder à alteração da sua resposta e, em seguida, clicar no botão “próximo”.

* Caso o aluno não responda a uma pergunta/item, pode avançar na resolução da prova clicando no botão “próximo”. Este botão irá guardar/gravar a resposta em branco e avançar para a pergunta seguinte.

* Para terminar a prova o aluno tem de clicar no botão “terminar” e, neste caso, a prova é submetida.

* Ao clicar no botão “Terminar” irá aparecer um pedido de confirmação da submissão da prova:

- **Clicando em Ok a prova é submetida e não pode ser alterada;**
- **Se clicar em cancelar, a caixa é fechada e retorna à prova, ou seja, a prova não foi submetida.**

MUITO IMPORTANTE

O aluno tem de clicar no botão **"Terminar"** para que esta seja submetida.

O botão **"Terminar"** só aparece na última janela da prova.

Após clicar no botão **"Terminar"** e clicar em **"OK"**, a prova é submetida e **já não é possível ao aluno voltar a aceder à respetiva prova.**

* Caso, por lapso, o aluno saia da plataforma provas eletrónicas deverá voltar a inserir as respetivas credenciais e clicar em "iniciar sessão", para entrar na plataforma.

* Se o computador se desligar durante a realização da prova deverá ligá-lo e, em seguida, inserir as credenciais e clicar em "iniciar sessão", para entrar na plataforma e, de seguida, clicar no botão "iniciar" para continuar a resolução da mesma.

* Se o computador avariar, o aluno continua a sua prova noutro computador que exista na sala

* Se não existir outro computador na sala onde o aluno se encontra a realizar a prova, o aluno terá de ser reencaminhado para uma outra sala que tenha um computador disponível, para poder continuar a realizar a prova, onde tem de estar um professor vigilante

* Na situação prevista no número anterior, o aluno tem de ser devidamente acompanhado por um elemento do secretariado de exames.

* As provas de aferição escritas dos 5.º e 8.º anos de escolaridade têm a duração de 90 minutos, com exceção da prova de Inglês (81) com a duração de 80 minutos, iniciando-se imediatamente após os alunos clicarem no botão "Iniciar prova", não havendo lugar a intervalo, sendo que a prova de Inglês (81) e de Português (85) iniciam-se com a compreensão do oral.

Informação Importante

**30 min
(turno 1)
e
45 min
(turno 2)**

Os alunos do **turno 1** devem comparecer junto à sala **30 minutos antes** da hora marcada para o seu início.

Os alunos **do turno 2** devem comparecer junto a outra sala **45 minutos antes** da hora marcada para o seu início. No caso da prova de **Inglês (81)**, os alunos do **turno 2** deverão comparecer junto à sala **50 minutos** antes da hora marcada para o seu início.

**20 min
(turno 1)
e
45 min
(turno 2)**

No **turno 1**, a chamada é efetuada **20 minutos antes** da hora marcada para o início da prova.

No **turno 2**, a chamada é efetuada **50 minutos antes** da hora marcada para o início da prova de **Inglês (81)** e **45 minutos** para as restantes provas.

No **turno 1**, **após a hora de início do tempo regulamentar da prova**, não é permitida a entrada dos alunos.

No **turno 2**, não é permitida a entrada dos alunos na sala para a realização da prova, **após a saída dos alunos do turno 1**.

Coordenadora do Secretariado de Exames
Ana Carla Dias