
Informação Alunos - Provas ModA

(de acordo com o Guia para a realização das provas ModA 2026)

Comparência dos alunos

- 5.1. Os alunos devem comparecer junto à sala com a antecedência de 30 minutos antes da hora marcada para o início da prova.
- 5.2. A chamada faz-se pela ordem constante nas pautas 20 minutos antes da hora marcada para o início da prova, sendo a não comparência dos alunos registada no referido suporte.
- 5.3. O atraso na comparência dos alunos não pode ultrapassar a hora de início do tempo regulamentar das provas.
- 5.4. Os alunos que não cumpram o estipulado no número anterior já não poderão entrar na sala e realizar a prova.
- 5.5. Antes do início das provas, durante o período de chamada dos alunos e imediatamente antes da sua entrada na sala ou local de realização de prova, o(s) professore(s) vigilante(s) deve(m) solicitar aos alunos que efetuem uma verificação cuidada, a fim de se assegurarem de que possuem o material necessário para a realização da prova e que não possuem qualquer material ou equipamento não autorizado, em particular telemóveis. Ainda assim, para acautelar qualquer esquecimento, os alunos, à exceção dos alunos do 4.º ano, assinam, já nos respetivos lugares ou local de realização da prova, o Modelo 29/JNE, extraído do programa MODEB, confirmando que efetuaram a verificação referida.
- 5.6. Os telemóveis entregues aos responsáveis da escola devem ser identificados e colocados no local considerado mais adequado.
- 5.7. A escola deverá implementar medidas organizativas que garantam o sigilo das provas durante a sua realização.

Informação Importante

30 min

Os alunos devem comparecer junto à sala 30 minutos antes da hora marcada para o seu início.

20 min

A chamada é efetuada 20 minutos antes da hora marcada para o início da prova.

Após a hora de início do tempo regulamentar da prova, não é permitida a entrada dos alunos na sala.

4. REALIZAÇÃO DAS PROVAS MODA

- a) Para realizar a prova terão de ter acesso à sua credencial individual e à senha que permite a abertura da prova;
- b) A credencial individual de cada aluno é composta pelo nome de utilizador e por uma palavra-passe;
- c) O aluno não pode escrever o seu nome em nenhum local da prova;
- d) O aluno, durante a prova, não pode sair da janela de realização da prova;
- e) O aluno não pode abandonar a sala antes de terminado o tempo regulamentar de cada uma das partes da prova;
- f) Após o intervalo, o aluno não vai poder voltar à primeira parte da prova;
- g) No final das duas partes, o aluno tem de clicar no botão “Terminar” para que a prova seja guardada e finalizada;
- h) O aluno tem de clicar no botão “OK” para confirmar a submissão da prova, após o que a prova já não pode ser alterada;
- i) As folhas de rascunho distribuídas a quem as solicitar são recolhidas no final da prova, mas não seguem para classificação;
- j) Não é permitido escrever comentários descontextualizados ou expressões desrespeitosas;

k) Não é permitida a ingestão de alimentos, à exceção de água, durante a realização das provas, sem prejuízo do determinado para os alunos a quem são aplicadas adaptações nos termos do artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho, na sua redação atual, alunos com problemas de saúde, bem como aos alunos com incapacidades físicas temporárias, desde que expressamente autorizadas pelo diretor;

l) Só é permitida a expressão em língua portuguesa nas respostas às questões das provas, excetuando-se a prova de Inglês (65).

Sever do Vouga, Maio de 2026
A Coordenadora do Secretariado
Ana Carla Cristina de Oliveira Dias
(PQA Grupo 420)