



FICHA DA AM_6

TURMAS DINÂMICAS_COLABORAR PARA MELHORAR

[Am_6 - Turmas Dinâmicas – Colaborar para melhorar]

DIRIGENTE RESPONSÁVEL

- Céu Bastos

COORDENADORAS DA AÇÃO

- Verónica Leite
- Carla Nogueira

EQUIPA OPERACIONAL

- António Bernardes
- Olinda Soares
- Ana Carla Dias
- Lina Manuela Silva
- Ana Carla Marques
- Anabela Jesus
- Nuno Miguel Coutinho
- Ana Paula Marques
- Fátima Marques
- António Nogueira
- Dina Tinoco
- Verónica Leite
- Carla Nogueira

CRITÉRIO DOMINANTE DA CAF

- Critério 3 – Pessoas

A organização gere, desenvolve e partilha o conhecimento/potencial das pessoas que a integram, quer a nível individual, quer a nível colaborativo, recorrendo a atividades/estratégias que garantam uma melhoria operacional.

PARTES INTERESSADAS:

Partes Interessadas	R	A	C	I	Observações
Equipa Operacional da Ação de Melhoria (EAM)	X				Responsáveis pela monitorização e aplicação da ação
Equipa de Avaliação Interna (EAI)				X	Recebe ponto de situação da EAM
Direção do AE (Dir)		X	X	X	Recebe ponto de situação da EAM
Alunos (AL)	X			X	Enquanto principais interessados, são informados acerca de todas as atividades.
Pais/EE (EE)	X			X	São informados das atividades, enquanto responsáveis pelos seus educandos.
Parceiros (Par)				X	Psicólogo, coordenador dos DT, coordenadores dos Departamentos. São informados das atividades
Pessoal Docente (PD)	X		X	X	Os docentes do 9.º D/E implementam as atividades previstas
Pessoal Não Docente (PND)			X	X	São informados das atividades/Fazem um ponto da situação relativamente à postura dos alunos fora da sala de aula
Outras Partes Interessadas (Out)					(nada a referir)

DESCRIÇÃO DA AÇÃO DE MELHORIA

Aquando da monitorização dos resultados escolares, a equipa da avaliação interna (EAI) constatou, no final do 2.º período, que os alunos do 8.º D apresentavam “resultados que ficavam aquém dos que registavam as outras turmas, particularmente as do mesmo ano de escolaridade. Efetivamente no relatório da AM4 - *coadjuvar para o sucesso*, com uma análise mais detalhada dos resultados de Português e Matemática, era evidente a reduzida percentagem de alunos com qualidade de sucesso (níveis 4 e 5) apesar de não se registarem muitos níveis inferiores a três. A EAI procurou saber o porquê desta discrepância e, com a anuência do Conselho Pedagógico encetaram-se as diligências no sentido de ser efetuada uma análise *cohort* que ajudasse os vários intervenientes no processo educativo dos alunos da turma. A base de trabalho foram os dados estatísticos fornecidos pela plataforma GIAE e as informações constantes no PCT da referida turma.”

O Plano 21/23 Escola +, aprovado pela Resolução de Conselho de Ministros n.º 90/2021, de 7 de julho, apresenta um conjunto de medidas educativas que permitem um reforço da autonomia das escolas e a implementação de estratégias educativas diferenciadas com vista à promoção do sucesso escolar e ao combate das desigualdades através da educação. Assim, em Conselho Pedagógico de 22 de julho, foi decidido que, no ano letivo 21/22, os alunos do 9.º D, antigo 8.º D, iriam beneficiar da Ação de Melhoria - Turmas Dinâmicas.

Esta ação visa a permuta de docentes e alunos e a união das disciplinas e das turmas E (turma âncora) e D do 9.º ano, com vista a uma melhoria da qualidade das aprendizagens, ao reforço da motivação e autoconfiança dos alunos, à criação de ambientes positivos de trabalho e à manutenção de um comportamento ajustado dentro e fora da sala de aula. Esta ação pretende assegurar aos alunos opções formativas diferenciadas, de forma a potenciar o sucesso educativo; promover o trabalho colaborativo, no sentido da construção de práticas profissionais de qualidade, e potenciar a formação de cidadãos mais proativos, solidários e cooperantes.

OBJETIVO(S) DA AÇÃO DE MELHORIA

- Aprofundar a cultura profissional docente baseada em trabalho colaborativo.
- Fomentar a reflexão, a partilha de boas práticas e a aprendizagem conjunta, melhorando, desta forma, a qualidade do ensino e das aprendizagens dos alunos das turmas visadas.
- Concretizar diferentes modelos de organização das turmas de forma a permitir uma melhor adequação do ensino e da aprendizagem às características/necessidades dos alunos, através da gestão curricular e da diferenciação pedagógica.
- Potenciar a motivação, a autoconfiança e uma postura correta dentro e fora da sala de aula por parte dos alunos.

ATIVIDADES A REALIZAR:

PDCA	Código Atividade	Atividade a realizar	Unidades orgânicas envolvidas	Intervenientes
PLANEAR	AM6_A1	Constituir o Grupo de trabalho e definir coordenador da ação.	Agrupamento	Dir/EO-AM e CT do 9.º E
PLANEAR	AM6_A2	Prever e planificar as atividades/formas de trabalho a implementar.	Agrupamento	EO-AM e CT do 9.º E
PLANEAR	AM6_A3	Submeter a aprovação do Conselho Pedagógico o documento Ficha da Ação de Melhoria – Turmas dinâmicas – Colaborar para melhorar.	Agrupamento	Conselho pedagógico
EXECUTAR	AM6_A4	Implementação, ao longo do ano letivo, das atividades/formas de trabalho previstas.	Agrupamento	EO-AM e CT do 9.º E
REVER	AM6_A5	Monitorizar, ao longo do ano letivo, o cumprimento da ação.	Agrupamento	Dirigente responsável e coordenadoras da ação
REVER	AM6_A6	Avaliar o grau de satisfação dos alunos através de uma ficha de avaliação da ação.	Agrupamento	EO-AM / CT do 9.º E
REVER	AM6_A7	Analisar o sucesso dos alunos, confrontando com os resultados obtidos ao longo do 7.º e 8.º ano de escolaridade, nos períodos análogos (avaliação intermédia e avaliação final de ano), às várias disciplinas comuns, quer direta quer indiretamente abrangidas pela medida.	Agrupamento	EO-AM / EAI
REVER	AM6_A8	Apresentar, em reunião de CT (ata), uma reflexão sobre as atividades executadas e o <i>feedback</i> dos alunos.	Agrupamento	EO-AM/ CT 9.ºE
AJUSTAR	AM6_A9	Elaborar relatórios de avaliação, intermédio e final, da ação, a apresentar ao Conselho Pedagógico.	Agrupamento	Coordenadora EO-AM / EAI
AJUSTAR	AM6_A10	Divulgar, analisar e discutir os dados e resultados da ação.	Agrupamento	EO-AM /EAI /CT/ Conselho Pedagógico

META(S)/RESULTADO(S) A ALCANÇAR/INDICADOR

Código da meta	Meta	Código do indicador	Indicador	Valor de partida	Valor de chegada	Nível de consecução	Periodicidade da verificação da meta	Tipo de indicador
AM6_M.01	Semestralmente, por domínio/disciplina, aplicar 6 instrumentos de recolha de informação diversificados.	AM6_M.01_IND.01	N.º de instrumentos de recolha de informação diversificados, por domínio/disciplina, com fins classificatórios	ND	6	<6 Não atingido = 6 Atingido > 6 Superado	Semestral	Eficácia
AM6_M.02	No final de cada semestre, analisar o grau de satisfação dos alunos, relativamente à aplicação de instrumentos de recolha de informação diversificados, com fins classificatórios, por domínio/disciplina.	AM6_M.02_IND.01	Grau de satisfação dos alunos com aplicação de instrumentos de recolha de informação diversificados, com fins classificatórios, por domínio/disciplina	ND	75%	<= 74% Não atingido =75% Atingido > = 76% Superado	Semestral	Qualidade ou Benchmarking
AM6_M.03	Semestralmente, cada par de disciplinas (envolvidas diretamente) planifica e organiza 3 aulas conjuntas (9.º D+E).	AM6_M.03_IND.01	N.º de aulas conjuntas (9.º D+E) por disciplina (diretamente implicada)	ND	3	<= 2 Não atingido = 3 Atingido => 3 Superado	Semestral	Impacto
AM6_M.02	No final de cada semestre, analisar o grau de satisfação dos alunos, relativamente à realização de aulas conjuntas com os alunos e docentes do 9.º E.	AM6_M.04_IND.02	Grau de satisfação dos alunos com a realização de aulas conjuntas com os alunos e docentes do 9.º E	ND	75%	<= 74% Não atingido =75% Atingido >= 76% Superado	Semestral	Qualidade ou Benchmarking
AM6_M.04	Semestralmente, cada par de disciplinas (envolvidas diretamente) planifica e organiza 3 aulas em que o docente titular da disciplina permuta com o seu par do 9.º E	AM6_M.04_IND.01	N.º de aulas por disciplina (diretamente implicada) em que o docente titular permutou com o par do 9.º E	ND	3	<= 2 Não atingido = 3 Atingido => 3 Superado	Semestral	Impacto
AM6_M.02	No final de cada semestre, analisar o grau de satisfação dos alunos, relativamente à permuta ocasional de docente titular de disciplina.	AM6_M.02_IND.03	Grau de satisfação dos alunos com a permuta de docentes	ND	75%	<= 74% Não atingido =75% Atingido >= 76% Superado	Semestral	Qualidade ou Benchmarking
AM6_M.05	Semestralmente, cada par de disciplinas (envolvidas diretamente) planifica 3 aulas em que os alunos do 9.º D e E são pedagogicamente organizados, constituindo 2 grupos distintos da organização turma	AM6_M.05_IND.01	N.º de aulas em que os alunos do 9.º D e E são pedagogicamente organizados, constituindo 2 grupos distintos da organização turma	ND	3	<= 2 Não atingido = 3 Atingido => 3 Superado	Semestral	Impacto
AM6_M.02	No final de cada semestre, analisar o grau de satisfação dos alunos, relativamente à constituição de 2 grupos distintos dos respetivos grupos-turma.	AM6_M.02_IND.04	Grau de satisfação dos alunos com a constituição de 2 grupos distintos dos respetivos grupos-turma	ND	75%	<= 74% Não atingido =75% Atingido >= 76% Superado	Semestral	Qualidade ou Benchmarking

Plano de Ações de Melhoria

Agrupamento de Escolas de Sever do Vouga

Código da meta	Meta	Código do indicador	Indicador	Valor de partida	Valor de chegada	Nível de consecução	Periodicidade da verificação da meta	Tipo de indicador
AM6_M.06	Atingir a percentagem de 100% de alunos do 9.º D que concluem o 3.º CEB	AM6_M.06_IND.01	Número de alunos do 9.º D que conclui o 3.º CEB	12	12	Menos de 9 – Muito aquém do esperado De 10 a 11 Aquém do esperado = 12 Attingido	Anual	Impacto
AM6_M.07	Melhorar o número de alunos do AESV que concluem o 9.º ano, relativamente ao ano anterior.	AM6_M.07_IND.01	Totalidade de alunos do AESV que concluem o 9.º ano	90	90	Menos de 86 – Muito aquém do esperado De 86 a 89 Aquém do esperado = 90 Attingido	Anual	Impacto

MEIO DE VERIFICAÇÃO:

Meta	Indicador	Código documento	Documento a usar	Disponível em	A preencher por	Data de preenchimento prevista
AM6_M.01	AM6_M.01_IND.01	AM6_DOC.01	Documento de registo da aplicação de instrumentos de recolha de informação.	Calendário, em suporte papel, de registo dos instrumentos de recolha de informação, na sala C.10	Os alunos da turma (supervisionados pelos vários professores das disciplinas)	Até pelo menos uma semana antes da realização do mesmo
AM6_M.01	AM6_M.01_IND.01	AM6_DOC.02	Livro de ponto digital.	NetGIAE	Professor da disciplina (supervisionado pelo DT)	Até 72 horas após o término da aula
AM6_M.02	AM6_M.02_IND.01; IND.02; IND.03; IND.04	AM6_DOC.03	Questionário <i>Forms</i>	Teams	Cada aluno do 9.º D	Último dia de aulas de cada semestre
AM6_M.03	AM6_M.03_IND.01	AM6_DOC.04	Planificação disciplinar	Dossiê digital da SD/CD	Docentes da disciplina	Até uma semana antes da aplicação
AM6_M.04	AM6_M.04_IND.01	AM6_DOC.02	Livro de ponto digital	NetGIAE	Docentes da disciplina	Até 72 horas após o término da aula
AM6_M.05	AM6_M.05_IND.01	AM6_DOC.02	Livro de ponto digital.	NetGIAE	Docentes da disciplina	Até 72 horas após o término da aula
AM6_M.06	AM6_M.06_IND.01	AM6_DOC.05.D	Pauta de avaliação final de ano do 9.º D	NetGIAE Arquivo – Serviços de Administração Escolar	Conselho de Turma	No final do ano letivo
AM6_M.07	AM6_M.07_IND.01	AM6_DOC.05.A,B,C,E	Pautas de avaliação final do: 9.º A, B, C e E	NetGIAE Arquivo (Serviços de Administração Escolar)	Conselhos de Turma	No final do ano letivo
AM6_M.07	AM6_M.07_IND.01	AM6_DOC.06	Relatório de resultados escolares	www.aesv.pt	Coordenadores de Departamento/EAI	No final do ano letivo

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

- Participação ativa e empenhada de todos os intervenientes na ação, nomeada e mormente dos alunos do 9.º D, mas também do 9.º E, pais/encarregados de educação/famílias;
- Partilha de materiais e troca de experiências;
- Planificação conjunta pelo respetivo par de docentes das atividades respeitantes às disciplinas diretamente implicadas.

CONSTRANGIMENTOS

- A definição tardia do coordenador da equipa, que ocorreu já no decorrer do 1º semestre, condicionou a elaboração da ficha de AM_6_Turmas Dinâmicas, onde se encontram elencados os objetivos da Ação, as atividades a realizar, as metas/resultados a alcançar/indicadores, bem como os meios de verificação.
- A situação pandémica atual prejudicou o ritmo de trabalho e a implementação de várias atividades já planificadas e que se prevê serem concretizadas no 2.º semestre.
- A falta de tempos nos horários prejudica o trabalho das coordenadoras da AM_6.
- A falta de tempos nos horários dificulta o trabalho colaborativo dos docentes das turmas envolvidas.
- A falta de seriedade de alunos no preenchimento do questionário *Forms* da avaliação da AM_6.
- A falta de rigor nos registos no *NetGIAE*.
- A decisão por parte da tutela de não considerar as provas finais de Português e Matemática para efeitos de avaliação, nem aprovação/conclusão do ensino básico acarretou um menor envolvimento/empenho da parte dos alunos no cumprimento das tarefas propostas.
- Os alunos do 9.º E (Turma Âncora) não consideraram esta medida uma mais-valia no seu processo de aprendizagem e, como tal, o trabalho colaborativo não surte o efeito desejado, devido à falta de empenho.

DATAS DE INÍCIO E CONCLUSÃO:

- 13/10/2021 – Aula conjunta (Educação Física)

CUSTOS:

Tipo de despesa	Descrição¹	Valor/hora RH² (a)	N.º RH³ (b)	Nº horas⁴ (c)	Custo total por tipo de despesa (a×b×c)
Recursos humanos - PD	Participação em reuniões	23,65€	5	40	4.730
		16,12€	1	8	128,96
		21,04€	5	40	4.208
		18,15€	1	8	145,2
		35,72€	1	8	285,76
		19,79€	1	8	158,32
		26,26€	1	2	52,52
Recursos humanos - PD	Elaboração de relatórios/do- cumentos	23,65€	5	10	1.182,5
		16,12€	1	10	161,2
		21,04€	5	90	9.468
		18,15€	1	10	181,5
		35,72€	1	10	357,2
		19,79€	1	50	989,5
		26,26€	1	2	52,52
Custo da AM (somatório de todos os tipos de despesas)					22.101,18 €

¹ Tipo de atividade, serviço ou bem que dá origem à despesa

² Custo por hora de cada RH (recurso humano) envolvido na atividade que origina a despesa. Por exemplo, o custo médio de uma hora, por professor (horário de 35 horas, ordenado bruto de € 1.800,00) é de 10,16 €.

³ N.º de pessoas, bens ou serviços envolvidos em cada vez que ocorre essa atividade

⁴ Total de horas (por pessoa, bem ou serviço) usadas na atividade que origina a despesa, no final do ano (n.º de horas por reunião × n. de reuniões por mês × n. de meses em que a atividade ocorre)

MECANISMOS DE REVISÃO E AVALIAÇÃO DA AÇÃO:

Tipo de tarefa	Descrição	Responsável	Periodicidade	Data(s)	Resultado esperado
Pontos de situação	Realizar reunião para analisar as atividades executadas e por executar.	Diretor de Turma Coordenadoras EO-AM	Meio do 1.º semestre Final do 1.º semestre Meio do 2.º semestre Final do 2.º semestre	Até 15 de novembro Até 05 de fevereiro Até 12 de abril Até 15 de junho	Cronograma revisto
Monitorização	Avaliar o cumprimento das fases relevantes da AM, envolvendo as principais partes interessadas com um <i>feedback</i> formal (ex: questionário).	Coordenadoras EO-AM	Semestral	Até uma semana após o término do semestre	Relatório de monitorização, a entregar à EAI
Informação e comunicação	Informação e/ou comunicado sobre o progresso e sobre os resultados intermédios.	Coordenadoras EO-AM	Meio do 1.º semestre Final do 1.º semestre Meio do 2.º semestre Final do 2.º semestre	Até 15 de novembro Até 05 de fevereiro Até 12 de abril Até 15 de junho	Comunicado às partes interessadas
Avaliação da execução	Avaliar o cumprimento de todas as fases relevantes da AM, envolvendo as principais partes interessadas, com um <i>feedback</i> formal e comunicado sobre o progresso e sobre os resultados finais.	Coordenadoras EO-AM	Anual	Até 15 de julho	Relatório de execução a entregar à EAI
Avaliação do impacto	Avaliar o impacto da AM, envolvendo as principais partes interessadas, com um <i>feedback</i> formal e comunicado sobre o impacto da AM.	EO-AM e Coordenadoras	Anual	Até 15 de julho	Relatório de avaliação de impacto a entregar à EAI