

# Guia Prático de Inscrição: Provas e Exames 2026

**Descodificação da NORMA 01/JNE/2026  
para Alunos, Pais e Escolas**

Um roteiro visual passo-a-passo para garantir prazos,  
documentação e procedimentos no Ensino Básico e Secundário.

# O Ponto de Partida Universal



Todas as inscrições realizam-se obrigatoriamente na plataforma **PIEPE** (Plataforma de Inscrição Eletrónica em Provas e Exames).

[jnepiepe.dge.mec.pt](https://jnepiepe.dge.mec.pt)



## Alunos Internos

Frequentam a escola e reúnem condições de admissão. (Ex: Aluno do 9º ou 12º ano em percurso regular).



## Alunos Autopropostos

Ensino doméstico/individual, alunos retidos por faltas, adultos, ou alunos fora da escolaridade obrigatória.

# O Calendário Oficial de Inscrições 2026



A inscrição na 1.ª fase é **OBRIGATÓRIA** para todos os alunos (básico e secundário)!

**6 a 19  
de Março**



**1.ª Fase**

(Todos os ciclos de ensino).

**14 e 15  
de Julho**



**2.ª Fase**

(2.º e 3.º Ciclos do Básico  
+ Ensino Secundário).

**22 de  
Julho**



**2.ª Fase**

(Exclusivo para o 1.º Ciclo).



O prazo de retificação pelas escolas é de **2 dias úteis** (1.ª fase) ou **1 dia útil** (2.ª fase) após o pedido.

## 9.º Ano: Quem tem de se inscrever?

És aluno Interno do 9.º ano?

És aluno Autoproposto?

### Inscrição Automática!

Estás automaticamente inscrito nas provas finais de Português (91) e Matemática (92).  
Não precisas de ir ao PIEPE.

### Inscrição Manual Obrigatória!

Tens de te inscrever no PIEPE entre **6 e 19 de março** para as provas finais e provas a nível de escola.



A inscrição em provas em mais do que uma escola **NÃO** é permitida.  
Apenas a primeira inscrição será válida.

# Autopropostos: Onde e Como Inscrever



## Escolha da Escola

- Escola atual ou onde tem o processo individual.
- Escola da área de residência ou trabalho (mediante comprovativo).
- Se a escola atual não realizar provas finais: escolher a mais próxima.



## Documentação

- Cópia do Cartão de Cidadão (ou comprovativo de renovação/substituto).
- Comprovativo de habilitações académicas anteriores (se não tiver processo na escola).
- Alunos de CEF/PIEF/EFA: Declaração de conclusão de curso ou de frequência.

# O Papel da Escola (Validação e Sistemas)

# 1.



## Validação de Inscrições

Os serviços de administração escolar têm 5 dias úteis após o fim do prazo para validar as inscrições no PIEPE.

# 2.



## Alunos Indocumentados

A escola atribui um Número Interno (Anexo II).

**|4|XXXX|001|**

(4 = prefixo, XXXX = código ENEB da escola, 001 = número sequencial).

# 3.



## Software ENEB 2026

Gestão do 3.º ciclo feita obrigatoriamente no ENEB. Instalação **obrigatória** onde se realizam provas.

Dúvidas: [suporte@programa-eneb.org](mailto:suporte@programa-eneb.org)

# O Propósito dos Exames no Secundário

Os alunos (internos ou autopropostos) realizam exames com três objetivos principais:



## 1. Aprovação à Disciplina

Para concluir disciplinas cuja avaliação depende de exame nacional ou provas a nível de escola.



## 2. Provas de Ingresso

Para utilização específica na candidatura ao Ensino Superior. **(Autopropostos de cursos profissionais enquadram-se aqui).**



## 3. Melhoria de Nota

Para subir a classificação final de disciplinas onde já obtiveram aprovação anterior.

# Regras de Ouro (Avisos Críticos)



## A Regra do 11.º Ano

Alunos internos do 11.º ano (cursos científico-humanísticos) têm de se inscrever a pelo menos uma disciplina bienal específica ou a Filosofia.

Nota: Mudanças de opção só até ao último dia útil do 3.º período (com autorização e multa).



## Cuidado com a Anulação de Matrícula!

Se anulares a matrícula a uma disciplina após a penúltima semana do 3.º período, ficas IMPEDIDO de realizar exames ou provas nessa disciplina este ano letivo.

# A Escolha da Escola de Inscrição

## Student Profile

**Ensino Regular / Privado**



**Ensino Doméstico / Individual**



**Cursos Profissionais,  
Artísticos, CEF, EFA**



**Estudantes no Estrangeiro  
(Currículo PT)**



**Estudantes de Sistemas  
Estrangeiros**



## School to Select

Escola atual ou onde têm o processo.

Escola onde estão matriculados.

Última escola pública/privada que frequentaram OR escola da área da entidade formadora OR área de residência.

Escola onde têm o processo escolar (realizam na 1ª fase nas mesmas datas).

Qualquer escola secundária à sua escolha (para provas de ingresso).

# Documentação Obrigatória

**Para alunos sem processo na escola (incluindo Autopropostos e Estrangeiros):**



**Identificação:** Cópia do Cartão de Cidadão ou documento equivalente/estrangeiro.



**Habilitações:** Documento comprovativo das habilitações académicas anteriores.



**Cursos Profissionais/EFA/RVCC:** Declaração de conclusão de curso ou de frequência (com data prevista de conclusão).



**Sistemas Estrangeiros:** Comprovativo de equivalência ao secundário português (ou comprovativo do pedido de equivalência para aceitação condicional).

# Adaptações na Realização de Provas



## Para Pais e Alunos:

- Precisa de adaptações? O pedido tem de ser requerido no ato da inscrição.
- Alunos autopropostos noutra escola devem levar prova da sua situação médica/educativa.



## Para a Direção da Escola:

O diretor deve submeter o requerimento na plataforma eletrónica do JNE.

### Prazos de submissão da escola:

- Ensino Básico: **26 de janeiro a 9 de junho de 2026.**
- Ensino Secundário: **6 a 20 de março de 2026.**

# A Ficha ENES (O Passaporte para a Universidade)

A Ficha ENES contém as provas de ingresso e a classificação do secundário. É válida apenas no ano de emissão (2026).



## Cenário A: Vais fazer exames em 2026?



**NÃO** faças o pedido online.

Requer a Ficha ENES diretamente na tua **escola** após a afixação das notas da 1.ª fase.



## Cenário B: NÃO vais fazer exames em 2026?

(Ex: Já tens os exames feitos em 2025 e queres usar agora).



**FAZ** o pedido online no **PIEPE** (não há pagamento de propina de inscrição).

# Estudantes Estrangeiros e Indocumentados

CASOS ESPECÍFICOS



## Identificação Alternativa

Pode ser usada cópia do documento de identificação utilizado no país de origem ou residência.



## Atribuição de Número Interno

Se o aluno não tiver de todo identificação, a escola atribui um Número Interno (Anexo II / Anexo VI).

Candidatos ao Superior usarão este Número Interno para pedir a senha de candidatura.



## Equivalências Pendentes

Se o pedido de equivalência ainda estiver a decorrer, a escola deve aceitar a inscrição do aluno a título condicional.

# Checklist Final de Ação



## Ação: Encarregados de Educação e Alunos

- Criar conta na plataforma **PIEPE**.
- Reunir Documentação (ID, equivalências).
- Submeter inscrição até **19 de março** (1.ª Fase **Obrigatória**).
- Requerer Adaptações no ato da inscrição (se aplicável).
- Verificar necessidade de **Ficha ENES** (pós-resultados se fizer exames).



## Ação: Escolas e Administração

- Prestar apoio na inscrição a quem solicitar.
- Validar inscrições no PIEPE em **5 dias úteis**.
- Atribuir **Números Internos** a alunos indocumentados.
- Exportar e arquivar o **PDF de inscrição** no processo do aluno.
- Garantir atualização do **software ENEB**.

# Links Úteis e Suporte Técnico



## Plataforma de Inscrição (PIEPE):

<https://jnepiepe.dge.mec.pt/>



## Plataformas de Adaptações (Para Diretores):

[Básico:  
area.dge.mec.pt/jneacbas/](https://area.dge.mec.pt/jneacbas/)

[Secundário:  
area.dge.mec.pt/jneacsec/](https://area.dge.mec.pt/jneacsec/)



## Suporte ENEB (3º Ciclo):

[suporte@programa-eneb.org](mailto:suporte@programa-eneb.org)